



Zapisnik
11. redne seje Odbora za družbene dejavnosti,
ki je bila v ponedeljek, 25. 5. 2026, s pričetkom ob 16.00 uri,
v sejni sobi Občine Šmarješke Toplice

Prisotni člani odbora:

- Tomaž Ajdnik, predsednik,
- Silva Marzel, namestnica predsednika,
- Aleksander Durič, član,
- Boštjan Štrasberger, član.

Odsotni člani odbora:

- Mirko Perše, član.

Ostali prisotni:

- Tadeja Molan Žinko, ravnateljica OŠ Šmarjeta,
- Luka Blažič, direktor Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto
- Klaudija Povše, občinska uprava.

Priloga tega zapisnika je lista prisotnosti.

Dnevni red seje delovnega telesa:

- 1. Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.***
- 2. Predlog zapisnika 10. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.***
- 3. Predlog zapisnika 2. dopisne seje Odbora za družbene dejavnosti.***
- 4. Letno poročilo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2025 ter program dela in finančni načrt za leto 2026.***
- 5. Predlog Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček.***
- 6. Razno***

- 1. točka dnevnega reda: Ugotovitev sklepčnosti in potrditev dnevnega reda.***

Prisotne uvodoma pozdravi predsednik Odbora za družbene dejavnosti, g. Tomaž Ajdnik, ugotovi sklepčnost ter člane seznani z dnevnim redom 11. redne seje odbora.

SKLEP

Člani Odbora za družbene dejavnosti soglasno potrjujejo predlagani dnevni red 11. redne seje.

Glasovanje (4 ZA, 0 PROTI)

2. *točka dnevnega reda: Predlog zapisnika 10. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.*

Člani odbora za družbene dejavnosti niso podali pripomb na zapisnik 10. redne seje odbora.

SKLEP

Člani Odbora za družbene dejavnosti soglasno potrjujejo zapisnik 10. redne seje Odbora za družbene dejavnosti.

Glasovanje (4 ZA, 0 PROTI)

3. *točka dnevnega reda: Predlog zapisnika 2. dopisne seje Odbora za družbene dejavnosti.*

Člani odbora za družbene dejavnosti niso podali pripomb na zapisnik 2. dopisne seje odbora.

SKLEP

Člani Odbora za družbene dejavnosti soglasno potrjujejo zapisnik 2. dopisne seje Odbora za družbene dejavnosti.

Glasovanje (4 ZA, 0 PROTI)

4. *točka dnevnega reda: Letno poročilo Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2025 ter program dela in finančni načrt za leto 2026.*

Luka Blažič poudari uspešno delo knjižnice na področju spodbujanja bralne kulture, digitalizacije storitev ter trajnostnega razvoja. Poseben poudarek je bil namenjen družinski pismenosti s spodbujanjem družinskega branja in medgeneracijskega vključevanja v knjižnične dejavnosti (družinska članarina).

Nadalje pove, da knjižnica kot partner sodeluje v sistemu pametne izkaznice Sitium, ki uporabnikom omogoča sodobnejši dostop do knjižničnih in drugih storitev (parkiranje, mestni avtobus ipd.).

Na področju trajnostnega razvoja knjižnica nadaljuje z uvajanjem sodobnih in okoljsko odgovornih praks, kot so 24-urna izposoja gradiva, Knjižnica reči, izmenjava semen ter spodbujanje souporabe in krožnega gospodarstva.

Pomemben segment predstavlja tudi projekt varne rabe interneta, v okviru katerega knjižnica deluje kot SOS točka za pomoč uporabnikom pri varni in odgovorni uporabi digitalnih tehnologij. Predstavljen je bil tudi sistem COBISS Ela, ki omogoča izposajo e-knjig in večjo dostopnost digitalnih vsebin uporabnikom.

V letu 2025 je bila knjižnica uspešna tudi v programu Interreg, kjer sodeluje v dveh mednarodnih projektih, povezanih s spodbujanjem bralne kulture, sodelovanjem med knjižnicami in vključevanjem različnih generacij uporabnikov.

V letu 2026 bo knjižnica nadaljevala z razvojem digitalnih storitev, trajnostnih projektov, krepitev bralne kulture ter povezovanjem lokalnega in mednarodnega okolja. Ob 80-letnici delovanja knjižnice bo potekalo več različnih dogodkov (proslava, projekcije, domoznanska razstava ...).

Najvišji strošek delovanja knjižnice predstavljajo plače zaposlenih (dvig minimalne plače, višji regres ter junijski in decembrski dvig plač), zato bodo morale občine zagotoviti dodatna sredstva. Sredstva za kritje materialnih stroškov in sredstva za nakup knjig se ne bi zviševala.

Po kratki razpravi so člani odbora izpostavili naslednje:

ponovno se predlaga, da se v Moletovi hiši namesti pametna omara za 24-urno izposajo knjižnega gradiva (cca 30.000,00 EUR),

da knjižnica v sodelovanju z ZTKŠ Šmarješke Toplice izvaja dogodke tudi v občini Šmarješke Toplice.

Člani odbora so po kratki razpravi soglasno sprejeli spodnji sklep.

SKLEP

Člani Odbora za družbene dejavnosti so se seznanili z letnim poročilom Knjižnice Mirana Jarca Novo mesto za leto 2025 ter programom dela in finančnim načrtom za leto 2026.

Glasovanje (4 ZA, 0 PROTI)

5. točka dnevnega reda: *Predlog Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta – Vrtcu Sonček.*

Ravnateljica vrtca Tadeja Molan Žinko je predstavila predlog zvišanja cen programov vrtca, ki temelji na povečanju stroškov izvajanja predšolske vzgoje. Pojasnila je, da največji delež ekonomske cene programa predstavlja strošek dela, ki zajema približno 80 % celotne cene programa. Na zvišanje so vplivali predvsem dvigi plač v javnem sektorju, višji regres, napredovanja zaposlenih ter uskladitve plač v skladu z veljavno zakonodajo s področja sistema plač v javnem sektorju in kolektivnih pogodb.

Poleg stroškov dela so se povečali tudi materialni stroški, predvsem stroški energentov, vzdrževanja, storitev in splošnega poslovanja zavoda. Del zvišanja predstavlja tudi uskladitev stroškov prehrane oziroma živil.

Predlagane nove ekonomske cene programov vrtca znašajo:

za I. starostno obdobje (1–3 leta) 787,59 EUR, kar pomeni zvišanje za 94,02 EUR oziroma 11,94 %,
za II. starostno obdobje (3–6 let) 610,47 EUR, kar pomeni zvišanje za 36,22 EUR oziroma 5,93 %.

Predlagano je tudi zvišanje stroška živil, ki po novem znaša 2,64 EUR na dan, kar predstavlja zvišanje za 0,04 EUR oziroma 1,52 %.

Ob tem je bilo poudarjeno, da se cene programov oblikujejo skladno z določili Ministrstva za vzgojo in izobraževanje ter zakonodajo na področju predšolske vzgoje, pri čemer občina še naprej subvencionira pomemben del stroškov programa za starše.

Člani odbora so po kratki razpravi soglasno sprejeli spodnji sklep.

SKLEP

Člani Odbora za družbene dejavnosti dajejo soglasje k fleksibilnemu normativu +2 otroka v 10-tih oddelkih ter + 1 otrok v enem oddelku ter k predlogu Sklepa o določitvi cen programov in rezervacij v Osnovni šoli Šmarjeta - Vrtcu Sonček, in ju dajejo Občinskemu svetu Občine Šmarješke Toplice v nadaljnjo obravnavo.

Glasovanje (4 ZA, 0 PROTI)

6. točka dnevnega reda: Razno.

Pod točko razno ni bilo razprave.

Seja odbora se je zaključila ob 16:50 uri.

Zapisala:
Klaudija Povše



**Tomaž Ajdnik, l.r.
predsednik
Odbora za družbene dejavnosti**

Vročiti:

- županu,
- občinskemu svetu,
- članom odbora,
- finančni službi,
- v spis.



Občina Šmarješke Toplice

Občinski svet

Šmarjeta 66
8220 Šmarješke Toplice
telefon: 07/38 44 330
telefax: 07/38 44 335
info@smarjeske-toplice.si
<http://www.smarjeske-toplice.si>

Številka: 011-0005/2026

Datum: 25. 5. 2026

Zadeva: 11. redna seja Odbora za družbene dejavnost, dne 25. 5. 2026, ob 16.00

Zap. št.	Ime in priimek	Čas prihoda	Čas odhoda	Podpis
1.	LUKA BLAŽIČ	16:00		
2.	TADEJA MOLAN ŽINKO	16:00		
3.	BOŠTJAN STRASBERG	16:00		
4.	Aleksander Đurić	16 ⁰⁰		
5.	Tomaž ASSURK	16 ⁰⁰		
6.	IZLITUPIJA POVSČE	16 ⁰⁰		
7.	Silva Manžel	16 ⁰⁰		
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

Lista prisotnosti je priloga zapisnika in bo vročena prisotnim skupaj z zapisnikom.

